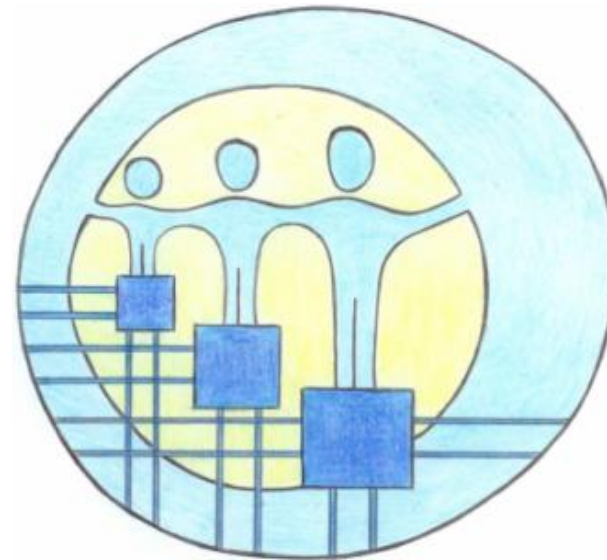


Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Basisschool Ummer
Clumme**
Klimmen



Datum: 25 juni 2020

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Basisschool Ummer Clumme	School	Basisschool Ummer Clumme
Datum	26-05-2020	Datum	
Inleiding	In ons schooljaarplan 2020-2021 geven wij aan welke voornemens wij hebben in relatie tot het schoolplan 2019-2023, welke ontwikkelingen er van belang zijn en waar wij op dit moment staan. We geven per onderdeel de verbeterpunten van onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie en de verbeterthema's uit ons schoolplan gekoppeld aan het schooljaarplan 2019-2020. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit (zie hiervoor de evaluatie van jaarplan 2019-2020).

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	
2. Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
3. Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
4. Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	
5. Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	WTF totaal Ummer Clumme 12,39 Inzet directie: 0,45 Zorg en begeleiding: 0,5 Leraren : 8,6 Onderwijsondersteuning: 2,84	
Groepen	Groepen: 1, 1/2, 1/2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: José Winckelmolen Adjunct directeur: Linda Vankan Management Team: Ingrid van Aken, Richard Gerards, Danielle Eggen, Cindy Gorsic, Linda Vankan en José Winckelmolen (dit is een samenwerkend management team binnen de drie scholen) IB-er: Cindy Gorsic (dyslexiespecialist) Ummer Clumme / St. Theresia LB-er 1: Richard Gerards (rekenen en wiskunde, Ummer Clumme) LB-er 2: Paul Havenith (sociaal-emotionele ontwikkeling, St. Theresia) LB-er 3: Rob van 't Hoofd (sociaal-emotionele ontwikkeling, Ummer Clumme) LB-er 4: Annemie Honings (jonge kind, St. Theresia) LB-er 5: Michelle Klos (taalleesonderwijs, St. Theresia) CPO-er: Paola Eijkenboom (toegevoegd aan de scholen vanuit expertisepool Innovo) 2 bouwcoördinatoren: Ingrid van Aken (OB), Richard Gerards (BB) 8 LA leerkrachten	
Twee sterke kanten	SWPBS is een positieve ontwikkeling t.a.v. de veiligheid binnen de school op sociaal-emotioneel gebied. Opbrengst gericht en handelingsgericht werken t.a.v. Data, Duiden, Doelen, Doen". De samenwerking tussen de drie scholen Ummer Clumme, St. Theresia en Bergop (scholen overstijgende werkgroepen met inzet LB-ers)	

Twee zwakke kanten	De borging van het onderdeel "Doen" t.a.v. opbrengst gericht werken met name de interventies en het aanbod bij begrijpend lezen zijn aandachtspunten.
Twee kansen	Doorontwikkelingen communicatie naar belanghebbenden. Teamscholing met Karin van de Mortel m.b.t. het versterken van het leesonderwijs en de borging is een kans om te voorkomen dat de leerresultaten ene bedreiging gaan vormen. Kindcentrum te Klimmen (nieuwbouw).
Twee bedreigingen	Werkdruk en de vervangingsproblematiek (te weinig vervangers/personeel beschikbaar). Het hoge innovatie tempo en veranderingen waardoor het goed borgen vergeten kan worden. Slechte kwaliteit huidige gebouw.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Doorontwikkelen opbrengst- en handelingsgericht werken, gericht op het "Doen"juiste interventies op de 4 niveaus van zorg. Invoeren nieuwe gesprekkencyclus Innovo gekoppeld aan professionele ontwikkeling leerkrachten. Invoeren leerlijn / leergang ICT voor de groepen 1 t/m 8 gekoppeld aan visie en beleid. Taal-leesbeleid herformuleren en door training teams versterken.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
32	20	28	27	20	24	19	18		188	
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>wij zijn hier uitgegaan van de 1 oktober telling van 2019. De leerlingenaantallen over de groepen zijn in de bovenbouw niet evenredig verdeeld. Wij constateren vanaf schooljaar 2018-2019 een groei in de kleutergroepen. Afgelopen schooljaar hebben wij de instroomgroep meteen vanaf het begin van het schooljaar opgestart i.v.m. de grote instroom gedurende dit schooljaar. Aan de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouw zijn onderwijsondersteuner toegevoegd. De groei in de onderbouw zien we ook jaar doorgaan..</p>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	13 (3 mannen en 10 vrouwen)	De gesprekken conform de geprekkencyclus van Innovo zijn gevoerd. Leerkrachten hebben actiepunten geformuleerd voor schooljaar 2020-2021	
Aantal medewerkers OOP	5 (1 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	4		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	18	Aantal uitgevoerde FG's	18
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	13	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	groot
GD4	Streefbeeld	Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	groot
GD5	Streefbeeld	Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	groot
GD6	PCA Organisatiebeleid	De contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het knooppunt in Voerendaal zijn nog niet optimaal.	groot
KD1	PCA Organisatiebeleid	Digitalisering van privacy gevoelige gegevens	klein
KD2	PCA Kwaliteitszorg	De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	klein

Uitwerking GD1: Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof 		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1 en 4: "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod en leertijd en Differentiatie in instructie en verwerking".		
Huidige situatie + aanleiding	Aanleiding waren de teleurstellende resultaten t.a.v. technisch en begrijpend lezen ondanks de interventies die ingezet werden. Vraag was doen we de juiste interventies en doen we ze dan ook goed. Er is gewerkt aan het didactisch handelen in deze en een aanzet gemaakt binnen de werkgroep t.a.v. de strategie-, kwaliteitskaarten. Komend schooljaar starten we met de implementatie- en borgingsfase.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een doorlopende ontwikkelingslijn t.a.v. technisch - en begrijpend lezen. De leerkrachten beschikken over de juiste instructievaardigheden t.a.v. de leerstof en houden hierbij t.a.v. de leerstof, instructie en verwerking rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt gewerkt volgens het IGDI-model. De school heeft een handboek cq. kwaliteitskaarten t.a.v. aanbod, instructie en verwerking voor alle leergroepen.		

<p>Activiteiten (hoe)</p>	<p>We starten met Technisch lezen: aanbod, afstemming op leerbehoeften, tempo, expressie, leeseffectiviteit en hoe organiseren wij dit binnen onze scholen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten leveren opnamen aan bij Karin van de Mortel t.a.v. instructie , differentiatie en afstemming op verschillen tussen leerlingen. 2. Feedbackgesprekken n.a.v. video-opnamen met leerkracht en intern begeleider. 3. Bespreken van tips en tops tijdens de werkgroep bijeenkomst en good practice filmen. 4. Good practice delen met de collega's. 5. Presentatie/ kennis delen door Karin van de Mortel live of via video afhankelijk van de Covid-19 situatie. Scholing wordt ingericht op basis van overleg met MT en werkgroep Taal/ lezen. 6. Kwaliteitskaart per leergroep wordt opgesteld en gekoppeld aan beeldmateriaal. <p>Begrijpend lezen en luisteren: doelgerichtheid, modellering, differentiatie en verwerking.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Video-opnamen delen per groep met Karin van de Mortel met MT of leden van de werkgroep. 2. Feedbackgesprekken n.a.v. video-opnamen met leerkracht. 3. Bespreken van tips en tops tijdens de werkgroep bijeenkomst en good practice filmen. 4. Good practice delen met de collega's. 5. Presentatie/ kennis delen door Karin van de Mortel, mogelijk via video-presentatie . 6. Kwaliteitskaart per groep maken en deze koppelen aan beeldmateriaal. <p>Zie overzicht en planning schooljaar 2020-2021: Teamleren technisch lezen in de doorgaande lijn en begrijpend lezen en luisteren. Werkproces 8 "Planmatig handelen".</p>
---------------------------	---

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroep taal/lezen (scholen overstijgend) formeren (zie ook taakbeleid). 2. Vier video bijeenkomsten met werkgroep; voorbereiden, terugkoppelen en vervolg invullen. 3. Vier video bijeenkomsten met MT. 4. Inplannen 4 studiemiddagen. 6. Ruimte maken in jaarplanning en collega's uitroosteren om bij elkaar te kijken in de groep.
Consequenties scholing	<p>Twee tot vier studiemiddagen / dagen</p> <p>Doornemen literatuur</p>
Betrokkenen (wie)	directie intern begeleiders teams en karin van de mortel (trainer/begeleider van het proces)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en voorzitter werkgroep
Kosten (hoeveel)	€ 6750,00 bedrag verdelen over de drie scholen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September, november, januari en april werkgroep, directie en Karin van de Mortel
Borging (hoe)	<p>Met behulp van de te ontwikkelen kwaliteitskaarten en taal/leesbeleid.</p> <p>Borging wordt opgenomen in jaarplanning en de controlcyclus.</p>

Uitwerking GD2: Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkproces 3 " Afstemming leerstofaanbod "		
Huidige situatie + aanleiding	Door de sluiting van de scholen in maart 2020 i.v.m. Covid 19 is de invoering van het digitale programma "Delta de Draak" gestopt. Leerkrachten zijn aan de slag gegaan met onderwijs op afstand. Hierdoor zijn digitale vaardigheden van de leerkrachten toegenomen zeker t.a.v. van o.a. gebruik office 365 en digitaal onderwijs op afstand. Het invoeren van de methode "Delta de Draak" zullen wij continueren.		
Gewenste situatie (doel)	De leergang m.b.t. de digitale vaardigheden voor leerlingen en leerkrachten is ingevoerd en is deel van het jaarrooster. Digitale vaardigheden van de leerkrachten zijn toereikend, aan de maat t.a.v. Office 365, Parnassys en het werken met de methode "Delta de Draak" zullen wij continueren..		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren digitale methode "Delta de Draak" 2. Herhalen startlessen conform methode. 3. Doorstarten met vervolgstappen t.a.v. de implementatie van de methode 4. Tijdens de geplande teambijeenkomsten training Office 365 en Parnassys (nieuwe administratie tool ter vervanging van Eduscope) 		
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Huidige werkgroep (ICT) volgt ontwikkelingen op ICT-gebied, scholing, implementatie en borging. 2. Drie bijeenkomsten werkgroep o.l.v. I-coach 3. Twee keer deel van teamoverleg / studiemiddag inplannen t.a.v. scholing en e-learning-module 4. Een keer studiedag t.a.v. nieuwe administratiesysteem Parnassys. 5. Deelnemen aan digitaal spreekuur binnen Innovo. 		

Consequenties scholing	I-coach en werkgroep presenteren Parnassys Inplannen scholingsmomenten op maat voor teams t.a.v. scholing digitale vaardigheden.
Betrokkenen (wie)	werkgroep en teams
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep (I-coach)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2020, januari 2021 en mei 2021 tijdens teamvergadering met het gehele team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de digitale leergang. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan de groepsbezoeken.

Uitwerking GD3: Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> Opbrengst- en handelingsgericht werken: De onderdelen "Data, Duiden en Doelen" worden beheerst, echter het onderdeel "Doen" behoeft nog diepgang. Leerkrachten passen tijdig interventies toe gericht op de hulpvraag op de niveau's 1, 2, 3 en 4 van zorg. Communicatie: Ouders worden tijdig betrokken bij zorginterventies van hun kind(eren). De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen 		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1, 3, 4 "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod, Differentiatie in instructie en verwerking "		

<p>Huidige situatie + aanleiding</p>	<p>Wij hebben ervoor gekozen om gezien de periode vanaf maart 2020 waarin de scholen gesloten werden en de opstart met deel onderwijs, om dit verbeterpunt te handhaven en aan te vullen met de scholing rondom hoogbegaafdheid bij leerlingen.</p> <p>In schooljaar 2019-2020 is een werkgroep gestart met als doel het ontwikkelen van een beleid dat vormgeeft aan het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen op onze scholen. De mensen in de werkgroep doen het voorwerk, proberen zaken uit en nemen de teams mee op hun zoektocht naar passend onderwijs voor deze doelgroep. Omdat wij het zo vroeg mogelijk signaleren van deze leerlingen heel belangrijk vinden hebben wij ervoor gekozen om afgelopen schooljaar vooral in te zetten op scholing van de kleuterleerkrachten. Zij zijn geschoold in het signaleren van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en hebben handvatten gekregen om een passend aanbod voor deze leerlingen te bieden. Daarnaast is het intakeformulier groep 1 (instroom) aangepast zodat signalen van een ontwikkelingsvoorsprong sneller boven tafel komen. Zie ook raamwerk welk opgesteld is door de werkgroep.</p>
<p>Gewenste situatie (doel)</p>	<p>De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen op de zorgniveaus 1, 2, 3, en 4.</p> <p>Leerkrachten kunnen hoogbegaafde leerlingen signaleren m.b.v. het signaleringsinstrument en weten hoe verder te handelen.</p> <p>Leerkrachten bieden een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep, compacten, verdiepen, verbreden en verrijken.</p>

<p>Activiteiten (hoe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De werkgroep werkt aan de volgende doelen: <ul style="list-style-type: none"> - vastleggen op welke wijze instructie voor de kernvakken wordt gegeven in de groepen 3 t/m 8; - vastleggen op welke manier in de groepen 3 t/m 8 compacten bij de kernvakken wordt toegepast; - vastleggen op welke wijze binnen groep 1-2 gedifferentieerd kan worden in het leerstofaanbod; - protocol opstellen t.a.v. verbreden en verrijken leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8; - vastleggen wijze van instructie t.a.v. verrijkingsaanbod; - vastleggen en bepalen vormgeving en vermelding verrijkingsactiviteiten op rapport en binnen leerlingvolgsysteem. 2. Scholing teamleden in signalering hoogbegaafde leerlingen inclusief gebruik signaleringsinstrument. 3. Quickscan invullen door alle groepen t.a.v. begaafdheid. 4. Scholing teams in bieden van passend onderwijsaanbod t.a.v. compacten, verbreden en verrijken. 5. Bijeenkomsten met bureau Wolters in het kader van het "Doen", inzetten ter ondersteuning team en intern begeleider. 6. De methode gebonden (iedere 4 weken) en de niet methode gebonden toetsen (LOVS = 2 keer per jaar) analyseren en aanbod daarop aanpassen. Hierbij vooraf afnemen van instaptoetsen waardoor instructie behoeften in beeld komen. 7. Leerlingen betrekken bij doelen en hoe zij dit gaan leren d.m.v. doelenmuren in de groepen en kindgesprekken. 8. Inzetten digitaal groepsplan waarbij de niveaus van zorg overzichtelijk en consequent geregistreerd en regelmatig geëvalueerd worden. 9. Ouders vroegtijdig informeren en meenemen in het hele proces via zorggesprekken en voortgangsgesprekken.
---------------------------	---

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teambijeenkomsten in samenwerking met de werkgroep begaafdheid t.a.v. scholing en delen van informatie. 2. Deelname voorzitter werkgroep begaafdheid aan klankbordgroep binnen Innovo. 3. Drie VCB bijeenkomsten groepsleerkrachten en intern begeleider. 4. Twee bijeenkomsten m.b.t. diepte analyse en schoolzelfevaluatie t.a.v. interventies micro-, meso, en macro niveau.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> - Twee studie bijeenkomsten met Werkgroep begaafdheid. - Scholing specialist begaafdheid - Bijeenkomsten met bureau Wolter gericht op specifieke hulpvragen vanuit leerlingen en leerkrachten. - Vier keer per jaar team-werkoverleg. - VCB inplannen.
Betrokkenen (wie)	directie en intern begeleiders en teams
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders en directie
Kosten (hoeveel)	€ 2.000,00
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari en juni leerlingen monitoren op vaardigheidsgroei door intern begeleiders en teams.
Borging (hoe)	Afspraken en beleid opnemen in controle cyclus, intern begeleiders: zij checken regelmatig in Eduscope of gesprekken en acties zijn uitgevoerd en vastgelegd zijn.

Uitwerking GD4: Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> Contacten ouders kunnen versterkt worden zeker t.a.v. vroegsignalering 		
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg" en werkproces 11 "Afstemming met educatieve partners"		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Dit verbeterpunt heeft een relatie met het eerder genoemde verbeterpunt: effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen vanwege hun cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden. De kindgesprekken, VCB-s en pitches die teamleden naar elkaar toegeven zijn hier onderdeel van geworden.</p> <p>Hier zijn al mooie stappen gezet, zie werkproces 11 "Afstemming met educatieve partners".</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>Ouders worden als partners vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).</p> <p>De verslaglegging t.a.v. de ontwikkeling van de leerlingen is een doorlopende lijn en is conform de afspraken t.a.v. Duiden en Doen.</p>		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> Gesprekken cyclus met ouders beschrijven t.a.v soort gesprek, doel, verslaglegging en vervolgacties is vastgelegd in beleid. Vaste gespreksmomenten vastleggen in jaarplanning. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij de rapport/ voortgangsgesprekken aanwezig en betrokken. Kindgesprekken vastleggen in jaarplanning. Uitvoeren van deze aanpak + evaluatie. Besluit: definitief vaststellen als beleid. 		
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> Instellen werkgroep (communicatie naar ouders) Twee bijeenkomsten werkgroep Twee keer deel van een teamvergadering 		

Consequenties scholing	Op dit moment geen
Betrokkenen (wie)	werkgroep en teams
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2021 en juni 2021
Borging (hoe)	Vastleggen beleid t.a.v. communicatie/ gesprekken met ouders Vastleggen in controlecyclus van de school i.v.m. jaarlijkse evaluatie en borging

Uitwerking GD5: Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn 		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid en werkproces 1 "Kwaliteitszorg"		
Huidige situatie + aanleiding	De gesprekkencyclus is in schooljaar 2019-2020 ingevoerd en zal dit schooljaar geïmplementeerd worden.		
Gewenste situatie (doel)	De gesprekkencyclus Innovo "samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind" is geïmplementeerd en opgenomen in de jaarplanning. M.a.w. de professionele ontwikkeling van de leerkracht staat centraal. Life long learning. Basisondersteuning is van hoog niveau.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> Informatiefilmpje t.a.v. de nieuwe gesprekkencyclus staat op Office 365. Klassenbezoeken m.b.v. het ontwikkelvenster en de 4 sleutels voor een effectieve les. Ontwikkelgesprekken voeren en vastleggen conform afspraken. Versterken van de basisondersteuning door inzet expertiseplatform waardoor systeem versterkt wordt. De trainingen van bureau Wolters, Karin van de Mortel en E-learning modules vanuit de Innovo Academie ondersteunen het gestelde doel (zie overige verbeterpunten). Leerkrachten stellen hun eigen persoonlijk ontwikkelplan op welke worden besproken met directie. 		

Consequenties organisatie	<p>1. Team activeren om introductiefilmpje te kijken en nogmaals bewust te maken dat zij zelf ook gesprekken kunnen aanvragen via Afas-insite.</p> <p>2. Klassen bezoeken inplannen m.b.t. ontwikkelvensters en de trainingen/scholing door Karin van de Mortel.</p> <p>3. Leerkrachten faciliteren i.v.m. gespreksrondes</p> <p>4. Indien nodig 4 momenten inplannen tijdens teamvergaderingen.</p>
Consequenties scholing	Bijeenkomsten team, directie en intern begeleiders.
Betrokkenen (wie)	directie en intern begeleiders en teams
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten (hoeveel)	Nog onbekend
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2021 met werkgroep gesprekkencyclus Innovo. November en juni met gehele team.
Borging (hoe)	<p>Vastleggen beleid t.a.v de nieuwe gesprekkencyclus.</p> <p>Gespreksrondes opnemen in de jaarplanning en de controlecyclus van de school.</p> <p>Persoonlijke ontwikkelplannen jaarlijks met teamleden bespreken.</p>

Uitwerking GD6: De contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het knooppunt in Voerendaal zijn nog niet optimaal.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Organisatiebeleid		
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg"		
Huidige situatie + aanleiding	Het Knooppunt heeft vorm gekregen, echter de effectiviteit is nog niet optimaal.		
Gewenste situatie (doel)	School maakt onderdeel uit van het gemeentelijk knooppunt. Het knooppunt is een casusoverleg en een werkproces. In het knooppunt worden afspraken gemaakt over regie: interventies worden vastgelegd in gezinsplan, zorgplan en/of duiden en doen. De werkwijze van het Knooppunt is conform afspraken van het Samenwerkingsverband		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intern begeleiders introduceren de werkwijze van Jens en de ketenpartners bij teams. 2. School maatschappelijk werk (SMW) heeft wekelijks 1 uur spreekuur op de school. 3. Intern begeleiders hebben maandelijks Knooppunt overleg binnen de gemeente Voerendaal. 4. Deelnemers Knooppunt hebben 2 keer per jaar een overleg met gebiedsmanager van Jens. 5. Intern begeleiders informeren teams en inventariseren 2 keer per jaar behoeften t.a.v. het Knooppunt. 6. Intern begeleiders krijgen tijdens IB-netwerk informatie vanuit het Samenwerkingsverband. 7. Schema met het werkproces integrale aanpak wordt binnen de teams toegelicht. 		

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. De afspraken met de gebiedsmanager van Jens staan in de jaarplanning van directie en intern begeleiders. 2. Tijdens de Lea-overleggen met de gemeente Voerendaal wordt de stand van zaken t.a.v. het Knooppunt en de inzet Jens besproken en geëvalueerd. 2. Maandelijks deelname van de intern begeleiders in Knooppunt-overleg. 3. Twee momenten inplannen tijdens teamvergaderingen t.b.v. informatieoverdracht. 4. Ruimte beschikbaar stellen voor SMW. 5. Werkproces integrale aanpak wordt opgeslagen op data in het "Draaiboek Zorg". 6. Een moment binnen teamvergadering om aanmeldingsformulier inbreng zorgleerling binnen Knooppunt te delen met teams (wordt door Jens opgesteld). 7. Agenda's van de intern begeleiders en directie blokken op momenten dat bijeenkomsten in jaarplanning staan.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	teams en intern begeleiders en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Twee keer per jaar in december en mei/ juni met de deelnemers van het Knooppunt Voerendaal. Daaraan voorafgaand evaluatie met teams.
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid en afspraken t.a.v. Knooppunt Voerendaal in het "Draaiboek Zorg" en dit toevoegen aan de controlecyclus van de school t.a.v. taken die bij school horen.

Uitwerking KD1: Digitalisering van privacy gevoelige gegevens		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Organisatiebeleid		
Uitwerking KD2: De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg"		
Gewenste situatie (doel)	Een dekkend systeem t.a.v. beoordelingen kwaliteitsindicatoren en borging werkprocessen.		
Activiteiten (hoe)	Adjunct directeur zit in bovenschoolse werkgroep binnen Innovo t.a.v. dit onderwerp.		
Betrokkenen (wie)	adjunct directeur basisscholen klimmen en ransdaal		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Innovo		
Kosten (hoeveel)	nog onbekend		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
BHV herhalingstraining	De BHV-ers van de drie scholen (Ummer Clumme, St. Theresia)	9-11-2020	Smit en Partouns	nog onbekend	
Formatief handelen	Teams van het cluster Voerendaal - Valkenburg	23-09-2020		nog onbekend	
Omgaan met Parnassys	Teams Innovo	nog nader te bepalen	nog onbekend	nog onbekend	
Met Sprongen Vooruit	Tanja Lindelauf	nog nader te bepalen	Menne Instituut		
Technisch- en begrijpend lezen	Team	zie planning schooljaar	Karin van de Mortel		
LAVK	Intern begeleiders	zie planning schooljaar	nog onbekend	nog onbekend	
Scholing hoogbegaafdheid	Truus van den Oudenrijn	nog nader te bepalen			

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolzelfevaluatie/ trendanalyse	Intern begeleiders	februari 2021 en juli 2021	Taakuren ib-er	
Analyse tevredenheidsonderzoek 2020	Directie	september 2020		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst Vensters PO	Leerlingen groepen 6 t/m 8	oktober 2020	geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Opstellen schoolgids	Adjunct directeur	januari t/m mei 2021	€ 900,00 voor kalenderdeel	
Opstellen evaluatie 2020-2021 en jaarplan 2021-2022	Directie en MT	januari t/m mei 2021		
Evalueren en bijstellen veiligheidsplan	Adjunct directeur	april 2021		
Evalueren en bijstellen cultuurplan	Cultuurcoördinator	Gedurende het hele schooljaar	Taakuren	
Vullen schoolwebsite en Vensters PO	Directie en MT	Gedurende het hele schooljaar		
Plan van aanpak VeBo	Verkeerscoördinator en team	Gedurende het hele schooljaar	gesubsidieerd traject	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	<p>Zie MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) Innovo. Dit wordt bovenschools opgepakt.</p> <p>Gebouw Klimmen is opgenomen in een nieuwbouw traject in het kader van de Open Club Klimmen.</p>	
TSO-BSO	<p>De buitenschoolse opvang (BSO) vanuit Humankind blijft voor de beide scholen gehandhaafd in de locatie van Ummer Clumme (zie schoolgids 2019-2020). De voorschoolse opvang (VSO) van Humankind, zal ook schooljaar 2020-2021 gecontinueerd worden. De tussenschoolse opvang (TSO) is geregeld via het continurooster, leerkrachten eten samen met de leerlingen in hun eigen groepslokaal en houden in pauze op toerbeurt toezicht.</p>	
Sponsoring	<p>Beleid m.b.t. sponsoring is vastgelegd in schoolgids conform Innovo. De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.</p>	
MR	<p>De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 5 keer per jaar bij elkaar.</p>	