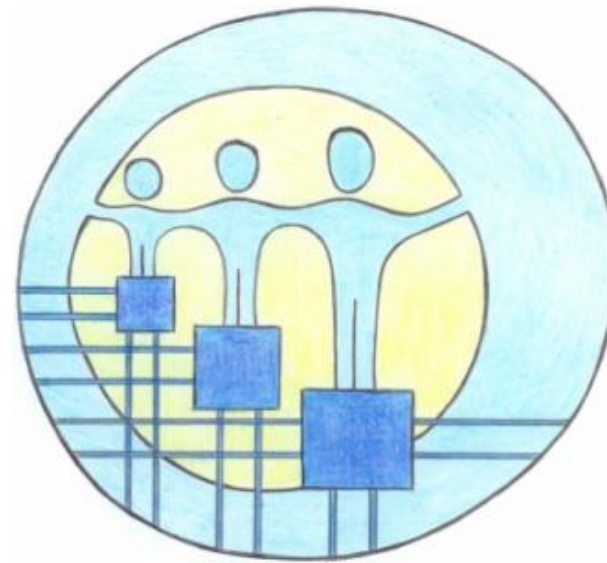


Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

**Basisschool Ummer
Clumme**
Klimmen



Datum: 4 juli 2022

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	Basisschool Ummer Clumme	School	Basisschool Ummer Clumme
Datum	01-08-2021	Datum	15-06-2022
Inleiding	In ons schooljaarplan 2021-2022 geven wij aan welke voornemens wij hebben in relatie tot het schoolplan 2019-2023. Welke ontwikkelingen er van belang zijn en waar wij op dit moment staan. We geven per onderdeel de verbeterpunten van onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie en de verbeterthema's uit ons schoolplan gekoppeld aan het schooljaarplan 2020 - 2021.

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	
2. Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
3. Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
4. Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	
5. Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	WTF totaal Ummer Clumme: 12,55 Inzet directie: 0,9 Zorg en begeleiding: 0,4 Leraren : 9,09 Onderwijsondersteuning: 2,16	We zijn dit schooljaar gestart met een interim directeur, Sandra Erren en in februari is de werving- en selectieprocedure voor een nieuwe directeur opgestart. Deze zal in het schooljaar 2022-2023 gaan starten. Geertje Reumkens & Paola Eijkenboom zijn als CPO'ers betrokken geweest aan onze school.
Groepen	Groepen: 1A, 1/2B, 1/2C, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	Rob van 't Hoofd en Ingrid van Aken hebben vanuit hun MT-rol ook de bouwvergaderingen en teamwerkoverleggen geleid.
Functies [namen / taken]	Directeur: Vacature Adjunct directeur: Linda Vankan Management Team: Ingrid van Aken, Rob van 't Hoofd, Danielle Eggen, Linda Vankan en..... (dit is een samenwerkend management team binnen de twee scholen) IB-er: Danielle Eggen Ummer Clumme / St. Theresia LB-er 1: Richard Gerards (rekenen en wiskunde, Ummer Clumme en Theresia) LB-er 2: Paul Havenith (sociaal-emotionele ontwikkeling, St. Theresia) LB-er 3: Rob van 't Hoofd (sociaal-emotionele ontwikkeling, Ummer Clumme) LB-er 4: Michelle Klos (taalleesonderwijs, St. Theresia) LB-er 5: Tanja Lindelauf (taalleesonderwijs, Ummer Clumme) CPO-er: Jeroen Pieters (toegevoegd aan de scholen vanuit expertisepool Innovo) Adjunct directeur: Linda Vankan (dyslexie specialist, Ummer Clumme en St. Theresia) 2 bouwcoördinatoren: Ingrid van Aken (OB), Richard Gerards (BB) 8 LA leerkrachten	
Twee sterke kanten	SWPBS is een positieve ontwikkeling t.a.v. de veiligheid binnen de school op sociaal-emotioneel gebied. Opbrengst gericht en handelingsgericht werken t.a.v. Data, Duiden, Doelen, Doen". De samenwerking tussen de twee scholen Ummer Clumme en St. Theresia (scholen overstijgende werkgroepen met	

	inzet LB-ers)
Twee zwakke kanten	De borging van het onderdeel "Doen" t.a.v. opbrengst gericht werken met name de interventies vastleggen en het aanbod bij begrijpend lezen zijn aandachtspunten.
Twee kansen	Door ontwikkelen communicatie naar belanghebbenden. Teamscholing met Sjoerd Verheijen van Bureau Wolters m.b.t. het versterken van het leesonderwijs en de borging is een kans om te voorkomen dat de leerresultaten een bedreiging gaan vormen. Kindcentrum te Klimmen (nieuwbouw).
Twee bedreigingen	Werkdruk en de vervangingsproblematiek (te weinig vervangers/ personeel beschikbaar). Het hoge innovatie tempo en veranderingen, waardoor het goed borgen vergeten kan worden. Slechte kwaliteit huidige gebouw.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Doorontwikkelen opbrengst- en handelingsgericht werken, gericht op het "Doen" van de juiste interventies op de 4 niveaus van zorg. Invoeren nieuwe gesprekkencyclus Innovo gekoppeld aan professionele ontwikkeling leerkrachten. Invoeren leerlijn / leergang ICT voor de groepen 1 t/m 8 gekoppeld aan visie en beleid. Taal-leesbeleid herformuleren en door training teams versterken.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
31	27	28	28	27	21	24	19		205	<p>We zijn dit schooljaar gestart met een instroomgroep van 4 leerlingen; tot aan Kerst is dit een relatief klein groepje gebleven. Dit had zowel voor- als nadelen. Aan het eind van het schooljaar is dit wel uitgegroeid tot een representatieve kleutergroep qua leerlingenaantal.</p> <p>Tijdens de 1 oktober telling zaten er 205 leerlingen op school en aan het einde van het schooljaar waren dat 226 leerlingen.</p>
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Uitgaande van de de 1 oktober telling van 2020 zaten er 205 leerlingen op school. De leerlingenaantallen over de groepen zijn steeds meer evenredig verdeeld. Wij constateren vanaf schooljaar 2018-2019 een groei in de kleutergroepen. Afgelopen schooljaar hebben wij de instroomgroep meteen vanaf het begin van het schooljaar opgestart i.v.m. de grote instroom gedurende dit schooljaar. Aan de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouw zijn onderwijsondersteuner toegevoegd. De groei in de onderbouw zien we ook komend jaar doorgaan.</p>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	12 (3 mannen en 9 vrouwen)	<p>In december hebben we afscheid genomen van een van onze conciërges en onze administratieve kracht, omdat zij de pensioengerechtigde leeftijd bereikt hadden. In januari is een nieuwe administratief medewerkster gestart.</p>	
Aantal medewerkers OOP	6 (1 man en 5 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2	<p>In juni/juli heeft de directie met alle medewerkers (zowel OP, als OOP) een ontwikkelgesprek gevoerd. Deze ontwikkelgesprekken zijn ook vastgelegd in AFAS.</p>	
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	12		
Aantal geplande FG's	19	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	13	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	groot
KD1	PCA Kwaliteitszorg	De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	klein

Uitwerking GD1: Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1 en 4: "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod en leertijd en Differentiatie in instructie en verwerking".
Huidige situatie + aanleiding	Aanleiding waren de teleurstellende resultaten t.a.v. technisch en begrijpend lezen ondanks de interventies die ingezet werden. Vraag was doen we de juiste interventies en doen we ze dan ook goed. Er is gewerkt aan het didactisch handelen in deze en een aanzet gemaakt binnen de werkgroep t.a.v. de strategie-, kwaliteitskaarten. In de Coronaperiode hebben we duidelijk gemerkt dat de begeleiding op afstand van Karin van de Mortel via Teams minder effectief was dan gedacht. Komend schooljaar wordt dit overgenomen door bureau Wolters en zal de scholing en het implementatietraject voortgang krijgen.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een doorlopende ontwikkelingslijn t.a.v. technisch - en begrijpend lezen. De leerkrachten beschikken over de juiste instructievaardigheden t.a.v. de leerstof en houden hierbij t.a.v. de leerstof, instructie en verwerking rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt gewerkt volgens het IGDI-model. De school heeft een handboek c.q. kwaliteitskaarten t.a.v. aanbod, instructie en verwerking voor alle leergroepen. Het taalbeleidsplan is geëvalueerd en aangepast. Opgesomd: 1. Afgestemd pedagogisch en didactisch handelen in de klas. Wat werkt en wat willen we? 2. Formatief handelen: dynamisch afstemmen in een voortdurend veranderende praktijk. 3, Het stimuleren van een onderzoekende houding van leerkrachten in het primaire proces.
Activiteiten (hoe)	Schoolontwikkeling en systeemversterking. In dit traject staat het afgestemd handelen in het primaire proces centraal. Plenaire bijeenkomsten met het team: aanvang schooljaar 2021-2022 en medio schooljaar 2021-2022. In twee plenaire bijeenkomsten wordt vanuit zowel wetenschap als praktijk met het team verkend wat voor de leerlingen op basisschool Ummer Clumme en St. Theresia goed afgestemd onderwijs is en wat dit vraagt van het team. Bij het ontleden van wat nodig is wordt gekeken naar: • Vaardigheden van de leerkracht in het primaire proces: pedagogisch handelen, (ortho)didactisch handelen en het klassenmanagement. <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat werkt in algemene zin in het primaire proces? 2. Op basis van (cruciale) doelen keuzes maken en doelen stellen. 3. Het verzorgen van een korte doelgerichte instructie. 4. Herhalen en afdalen in een verlengde instructie. 5. Kort kwalitatief en lang kwantitatief verwerken. 6. Feedbackvormen: product, proces, inspanning, zelfregulatie. 7. Evaluatie, reflectie en perspectief aan het einde van de les.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mentale instelling van leerkrachten: reflectie, onderzoekende houding, persoonlijke constructen en verwachtingen. Bovenstaande wordt verkend op individueel leerkrachtniveau als ook op teamniveau ten behoeve van het ontwikkelen van een professioneel lerende cultuur, die schoolontwikkeling zo optimaal mogelijk maakt. <p>Observatie en coaching in het primaire proces (dit wordt ingepland in het jaarrooster):</p> <ul style="list-style-type: none"> • na de twee plenaire bijeenkomsten vindt er observatie en coaching in het primaire proces plaats waarbij Bureau Wolters samen met schoolleider / IB in de school / klas observeert en ondersteunt. Na de observaties vinden er individuele gesprekken plaats met leerkrachten over hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Hierbij wordt middels een oplossingsgericht gesprek verkend hoe gestelde doelen verder ontwikkeld kunnen worden. • Plenaire bijeenkomsten met het team: Op basis van de klassenobservaties en de individuele gesprekken vindt er wederom een plenaire bijeenkomst plaats. In deze bijeenkomst wordt samen met het team gereflecteerd op bevindingen en conclusies en wordt verkend wat dit betekent voor de schoolontwikkeling. Hierbij wordt gekeken naar visie, vorm, organisatie, rol, taak en verantwoordelijkheid. • Intervisie en casuïstiek: Op basis van klassenobservaties en praktijksituaties wordt met leerkrachten casuïstiek (op groep- en leerlingniveau) behandeld. Het bespreken van casuïstiek met leerkrachten / IB bevordert de onderzoekende houding van leerkrachten door het verbreden van het denkkader, de mentale instelling en de kennispunt. <p>Zie overzicht en planning schooljaar 2021-2022: Schoolkracht; plan voor schoolontwikkeling en begroting. Werkproces 8 "Planmatig handelen".</p>
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directeur: coördineert, faciliteert, motiveert, controleert het proces. Communiceert met ouders. 2. IB-er: inhoudelijk en proces expert. 3. Taal-leesspecialisten: inhoudelijke experts. 4. Regiegroep: de directeur, adjunct-directeur, de interne begeleider, de taal-leesspecialisten en bouwcoördinatoren. Zij zijn mede procesbegeleiders. 5. Leerkrachten: verantwoordelijk voor de toepassing van vaardigheden, inzichten en afspraken die gemaakt zijn. Zij initiëren en evalueren op proces en product. Zij reflecteren op de schoolontwikkeling m.b.t. de leerling resultaten. 6. Ouders: ondersteunen zoveel mogelijk de ontwikkeling van hun kinderen vanuit het ouderlijk perspectief. 7. Sjoerd Verheijden: expert, mede verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten, implementatie en borging.
Consequenties scholing	<p>We hebben ten minste vier keer per schooljaar regieoverleg met de regiegroep. Het gaat dan om de voortgang van het traject, mogelijke stimulerende en belemmerende factoren en het samenstellen van een borgingsdocument om de aangereikte kennis en afspraken vast te leggen.</p>
Betrokkenen (wie)	<p>directie, intern begeleider, teams, scholenoverstijgende werkgroep taal/lezen, pierre wolters en uitgeverij thieme meulenhoff</p>
Plan periode	<p>wk</p>
Eigenaar (wie)	<p>Directie en voorzitter scholen overstijgende werkgroep taal/ lezen</p>

Kosten	€ 3000,00 € 8300,00 € 2400,00 € 500,00
Omschrijving kosten	3 dagen inhuur Sjoerd Verheijden van Bureau Wolters voor professionalisering, intervisie, coaching en begeleiding. 2 Taal-leesspecialisten en 2 coördinatoren faciliteren voor taalbeleidsplan e.d./ vervangen door tijdelijke extra formatie. Zitting en overleggen in de scholen overstijgende werkgroep. Literatuur aanschaffen: boeken ter verdieping en aanvullende materialen.
Meetbaar resultaat	De resultaten t.a.v. technisch- en begrijpend lezen liggen bij Cito t.a.v. het groepsniveau (gemiddelde) minimaal op een II-score. Onze streefnormen voor deze vakgebieden op groepsniveau zijn gelijk aan of hoger dan 70% te scoren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats na de Cito M-toetsen en de E-toetsen t.a.v. de resultaten en gestelde normen. Evaluatie van het traject zal na elke studiebijeenkomst plaatsvinden en jaarlijks tijdens de laatste bijeenkomst. De schoolevaluatie zetten we in ter evaluatie van de resultaten.
Borging (hoe)	Met behulp van de te ontwikkelen kwaliteitskaarten didactisch handelen en taal/ leesbeleid. Borging wordt opgenomen in jaarplanning en de controlecyclus. Werkproces 1 kwaliteitszorg en werkproces 8 didactisch handelen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In het schooljaar 2021-2022 zijn er verschillende team bijeenkomsten met Pierre Wolters geweest. Deze bijeenkomsten hebben zowel fysiek als digitaal plaatsgevonden. Tijdens de bijeenkomsten is er theorie behandeld en hebben de collega's in kleinere (meestal in de bouw) good practice gedeeld en samen gespard over wat wel en niet werkt en welke vragen er leven.</p> <p>Daarnaast zijn er aan de hand van individuele kijkvragen klassenconsultaties geweest bij alle leerkrachten en de lio-stagiaires door directie/ib en Pierre Wolters.</p> <p>In de eindevaluatie met Pierre Wolters en de directie hebben we stilgestaan bij de complexiteit van een dergelijk 'project' als dit en hebben we het enorm grote belang van de rol van de schoolleiding in deze verkend. De schoolleiding maakt het slagingssucces mogelijk/ onmogelijk. We mochten concluderen dat het e.e.a. goed is gelukt, maar dat we er in de (door)ontwikkeling nooit zijn.</p> <p>Continuïteit in doelen en positionering in lijn en route zijn voor nu wezenlijke zaken.</p> <p>We hebben ook samen met het team teruggeblikt: *Wat hebben we het afgelopen schooljaar samen verkend? *Wat heeft dit opgeleverd? *Wat hebben we van en met elkaar geleerd? *Waar lopen we tegenaan?</p> <p>Hieruit kwam onder andere naar voren : -Inhouden aan te bieden t.a.v. de koppeling met het domein schrijven. Taal toepassen door bijvoorbeeld het schrijven van een betoog, verhaallijn, e.d. -Follow up voor het schooljaar 2022-2023 aan te gaan. In twee of drie momenten een vervolg geven aan het technisch- en begrijpend leesaanbod op de gemeenschap van scholen. Taal raakt aan alles en zonder dit stukje is er geen onderwijs, vandaar ook het belang van een vervolg. -Pierre wil dit naast eventuele consultatie en/ of casuïstiek aan onze scholen blijven aanbieden. -T.a.v. de nieuwe taalmethodekeuze voor Klimmen is het belangrijk om te kijken naar teveel aanbodsdoelen vs beheersingsdoelen. Het is zonde om inhouden te versimpelen kijkend naar onze leerlingpopulatie. Hier moeten we kritisch mee omgaan en met durf om te schaven, schiften en schuren. 'Durven loslaten met de methode als basis' -We willen het leesplezier van de leerlingen bevorderen door een rijk en afwisselend aanbod. -Implementatie / instructie - bijeenkomst vanuit Thieme Meulenhoff, zodat leerkrachten vanaf het begin goed kunnen starten met de nieuwe methode PIT voor taal en spelling. -Collegiale consultaties, waarbij leerkrachten bij elkaar in de klassen kunnen gaan kijken voor 'good practice'. Daarnaast moet 'good practice' met ekaar gedeeld worden en moet er ook bouwoverstijgend uitgewisseld gaan worden.</p> <p>In het vervolgtraject: *Houden we zicht op onze visie. Wat werkt en hoe werkt het? *Kijken we steeds opnieuw naar wat mensen aankunnen en passen we kleine kwaliteitsimpulsen toe.</p>	

Uitwerking GD2: Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkproces 3 " Afstemming leerstofaanbod"
Huidige situatie + aanleiding	Door de sluiting van de scholen in maart 2020 en de 2e lockdown in januari 2021 i.v.m. Covid 19 is de invoering van het digitale programma "Delta de Draak" op een laag pitje komen te staan. Leerkrachten zijn aan de slag gegaan met onderwijs op afstand. Hierdoor zijn digitale vaardigheden van de leerkrachten toegenomen zeker t.a.v. van o.a. gebruik Office 365 en digitaal onderwijs op afstand. Het invoeren/ implementatie van de methode "Delta de Draak" zullen wij hernieuwd oppakken en continueren vanaf september 2021. De invoering van ParnasSys heeft aan het eind van schooljaar 2020-2021 plaatsgevonden, echter de verdiepingsslag wordt overgezet naar schooljaar 2021-2022.
Gewenste situatie (doel)	De leergang m.b.t. de digitale vaardigheden voor leerlingen en leerkrachten is ingevoerd en is deel van het jaarrooster. Digitale vaardigheden van de leerkrachten zijn toereikend, aan de maat t.a.v. Office 365, Parnassys en het werken met de methode "Delta de Draak" zullen wij continueren.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementeren digitale methode "Delta de Draak". 2. Herhalen startlessen conform methode. 3. Doorstarten met vervolgstappen t.a.v. de implementatie van de methode Delta de Draak. 4. Tijdens de geplande teambijeenkomsten verdieping implementatie Parnassys (nieuwe administratie tool ter vervanging van Eduscope). 5. Kwaliteitskaart gebruik ParnasSys opstellen om te komen tot eenduidigheid in het gebruik van het programma.
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. ICT-coach, ib, directie volgen ontwikkelingen op ICT-gebied, scholing, implementatie en borging. 2. Twee evaluatiemomenten tijdens MT-overleg o.l.v. directie/ I-coach 3. Twee keer deel van teamwerkoverleg t.a.v. implementatie nieuwe administratiesysteem ParnasSys en stand van zaken Delta de Draak. 4. Deelnemen aan digitaal spreekuur binnen Innovo.
Consequenties scholing	Twee delen van het teamwerkoverleg kunnen dienen als vragenuur. Inplannen scholingsmomenten op maat voor teams.
Betrokkenen (wie)	team en directie en ict'er (richard)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, ICT-er en (I-coach)
Kosten	Kosten ParnasSys zijn bovenschools. Aanvullende materialen Delta de Draak zijn op jaarplanning meegenomen.
Meetbaar resultaat	Kwaliteitskaart is opgesteld en opgenomen in de werkprocessen. Delta de Draak is een onderdeel van het leerstofaanbod vastgesteld in het jaarrooster van de groepen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2021, januari 2022 en mei 2022 tijdens teamvergadering met het gehele team

Borging (hoe)	Beleidsplan ICT en de kwaliteitskaart ParnasSys zijn opgenomen in de controlecyclus. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Eventueel koppelen aan de groepsbezoeken.
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In het schooljaar 2021-2022 werden we opnieuw geconfronteerd met Corona, waardoor we prioriteiten moesten stellen. Dit heeft er toe geleid dat we de methode 'Delta de Draak' even gelaten hebben voor wat ie was. De ict'er heeft opdracht gekregen om in het nieuwe schooljaar een jaarplanning te maken en hierin aan te geven welke onderdelen/modules per jaargroep aan bod moeten komen en welke facultatief zijn. Daarna zal dit met het team gedeeld worden en gaan we (opnieuw) implementeren.</p> <p>ParnasSys heeft Eduscope volledig vervangen en wordt in alle groepen, door de hele school en door het volledige team gebruikt als administratie systeem. Daarnaast worden ook de rapportfolio's gemaakt in ParnasSys en is er een kwaliteitskaart 'Rapportfolio' ontwikkeld.</p>	

Uitwerking GD3: Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1, 3, 4 "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod, Differentiatie in instructie en verwerking"
Huidige situatie + aanleiding	<p>Om de vertaalslag te optimaliseren van kennis en inhoud naar dagelijkse praktijk, richt dit traject zich met name op het primaire proces. Daaruit volgt de volgende leervraag: Hoe verbeteren we het handelen in de klas vanuit de opgedane kennis en verkende inhoud? Hierbij is sprake van scholing en training van vaardigheden en het ondersteunen van de praktische uitvoering op de werkvloer. We maken tijdens dit traject gebruik van de werkvorm "leren van en met elkaar" (coöperatief uitgangspunt). Er wordt gewerkt vanuit een evidence en research based recente visie op wat werkt in het leesonderwijs. We laten ons hierin begeleiden door een expert, genaamd Bureau Wolters.</p> <p>Tevens zetten wij, om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen, in op de executieve functies, formatief handelen en meer- en hoogbegaafdheid. Er is niet meer uit gegaan van summatieve rapporten, maar er is vanuit de cruciale doelen gewerkt. Deze omslag in werken vanuit de doelen en dat de methode hierbij niet meer leidend is, maakt dat we ook dit schooljaar inzetten op formatief handelen en hieraan gekoppeld formatieve portfolio's. (Dit komt ook aan de orde bij de uitwerking van het eerste streefdoel.)</p> <p>Bij de kleuters wordt er vanaf het schooljaar 2021-2022 gewerkt vanuit de methode Onderbouwd en daaraan gekoppeld het kleuterleerlingvolgsysteem. De midden- en bovenbouw is aan de slag gegaan met de oriëntatie op een nieuwe taalmethode. Deze oriëntatie zal dit schooljaar gecontinueerd worden. In de groepen 1 t/m 4 wordt de schrijfpladder ingezet t.b.v. de fijne motoriek in het kader van Motorische Remedial Teaching (oftewel MRT). Aanvullend zetten we in op het onderdeel bewegend leren in de groepen 1 t/m 8, zie info Riskcare.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen op de zorgniveaus 1, 2, 3, en 4. DHH is geïmplementeerd en alle stappen van de DHH worden jaarlijks in alle groepen doorlopen. • Leerkrachten kunnen hoogbegaafde leerlingen signaleren m.b.v. het signaleringsinstrument en weten hoe verder te handelen. • Leerkrachten bieden een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep, compacten, verdiepen, versnellen en verrijken. • Coöperatieve werkvormen zijn een onderdeel in het didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht. • Leerkrachten werken vanuit de cruciale doelen, waarbij de methode een leidraad is en geen doel op zich. • Stimuleren van de grove en fijne motoriek. Bewegingsonderwijs waardoor kinderen motorisch en sociaal emotioneel sterker worden. Leerprestaties krijgen een impuls. De concentratie en het energie worden naar een hoger niveau getild.

<p>Activiteiten (hoe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De scholen overstijgende werkgroep werkt aan de volgende doelen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ vastleggen op welke wijze instructie voor de kernvakken wordt gegeven in de groepen 3 t/m 8; ◦ vastleggen op welke manier in de groepen 3 t/m 8 compacten bij de kernvakken wordt toegepast; ◦ vastleggen op welke wijze binnen groep 1-2 gedifferentieerd kan worden in het leerstofaanbod; ◦ protocol opstellen t.a.v. verbreden en verrijken leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8; ◦ vastleggen wijze van instructie t.a.v. verrijkingsaanbod; ◦ vastleggen en bepalen vormgeving en vermelding verrijkingsactiviteiten op rapport en binnen leerlingvolgsysteem. 2. Scholing teamleden in signalering hoogbegaafde leerlingen inclusief gebruik signaleringsinstrument. 3. DHH: naast de Quickscan bij de gesignaleerde leerlingen ook de volgdiagnostiek invullen door alle groepen t.a.v. begaafdheid. 4. Scholing teams in bieden van passend onderwijsaanbod t.a.v. compacten, verdiepen, versnellen en verrijken. 5. Bijeenkomsten met bureau Wolters in het kader van schoolontwikkeling en systeemversterking, inzetten ter ondersteuning team en intern begeleider. In dit traject staat het afgestemd handelen in het primaire proces centraal. (Zie ook plan schoolkracht en uitwerking streefdoel GD1.) 6. Methode Onderbouwd en bijbehorend kleutervolgsysteem wordt vanaf het begin van het schooljaar ingezet in de groepen 1 en 2 en maandelijks op een bouwoverleg geëvalueerd en de aanpak afgestemd. 7. De groepen 1 t/m 4 werken met het digitale programma de Schrijf ladder. 8. Leerlingen betrekken bij doelen en hoe zij dit gaan leren d.m.v. doelenmuren in de groepen en kindgesprekken. 9. Inzetten digitaal groepsplan waarbij de niveaus van zorg overzichtelijk en consequent geregistreerd en regelmatig geëvalueerd worden. 10. Ouders vroegtijdig informeren en meenemen in het hele proces via zorggesprekken en voortgangsgesprekken. 11. Inzet vakleerkracht t.a.v. bewegingsonderwijs en MRT. 12. Rekenen: Inzet Bareka rekenmuurtje en LB-er rekenen Klimmen.
<p>Consequenties organisatie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teambijeenkomsten in samenwerking met de werkgroep begaafdheid t.a.v. scholing en delen van informatie. 2. Deelname voorzitter werkgroep begaafdheid aan klankbordgroep binnen Innovo. 3. Drie VCB bijeenkomsten groepsleerkrachten en intern begeleider (januari, april/ en juli). 4. Twee bijeenkomsten m.b.t. diepte analyse en schoolzelfevaluatie t.a.v. interventies micro-, meso, en macro niveau. 5. Bouwoverleggen t.a.v. Onderbouwd, inzet schrijf ladder, oriëntatie taalmethode. 6. Drie bijeenkomsten onderwijsondersteuners m.b.t. executieve functies en een oprispmoment voor de teamleden. 7. Bewegend leren tijdens de gymles, in de klas. en outdoor learning.
<p>Consequenties scholing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studie bijeenkomsten teams m.b.t. begaafdheid, executieve functies en methodes. • Scholing specialisten. • Bijeenkomsten met bureau Wolter gericht op specifieke hulpvragen vanuit leerlingen en leerkrachten. • Team-werkoverleggen incl. bouwoverleggen: zie jaarrooster. • 3 VCB momenten.

	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname opstartvergadering en suggesties t.a.v. bewegen in de klas en outdoor learning.
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleiders en werkgroep meer- en hoogbegaafdheid
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en directie
Kosten	Schrijfpladder 100 euro per schooljaar Riskcare vanuit de NPO gelden: 22.410 euro
Omschrijving kosten	Zie ook uitwerking streefdoel GD1.
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kleutermethode onderbouwd is ingevoerd. 2. Keuze voor de taalmethode Ummer Clumme is gemaakt. 3. De remediale, digitale, fijn motorische schrijfmethode is ingevoerd. 4. DHH is volledig geïmplementeerd: signalering, diagnostisering en interventie. 5. Onderwijsondersteuners zijn geschoold t.a.v. executieve vaardigheden en kunnen dit overdragen tijdens het begeleiden van de leerlingen. 6. In ParnasSys zijn alle oudergesprekken uitgewerkt. 7. Het inzichtelijk maken van de ontwikkeling: twee testmomenten per jaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de VCB's in januari, april en juli de leerlingen monitoren door intern begeleider en teams. Schoolzelfevaluatie door MT: februari en juli. Gedurende bouwoverleggen, die ingepland staan in het jaarrooster en teamwerkoverleggen.
Borging (hoe)	Afspraken en beleid opgenomen in controle cyclus.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Aan het begin van het schooljaar heeft er een (digitale) bijeenkomst plaatsgevonden o.l.v. Dominique Sluijsmans en Mara Verstappen om het formatief handelen nog eens onder de aandacht van de leerkrachten te brengen. Leerkrachten zijn zich er steeds meer bewust van dat de methode niet leidend is, maar dat de doelen de leidraad vormen en richtgevend zijn. Men merkt ook dat nog niet alle huidige methodes zich hier even goed voor lenen en dat er nog veel zelf uitgezocht moet worden. Speerpunt voor het nieuwe schooljaar is dan ook dat men de methodes als basis gebruikt en nog meer mag durven loslaten.</p> <p>Sinds dit schooljaar werken we met formatieve rapportfolio's vanuit ParnasSys. Hier is ook een kwaliteitskaart voor opgesteld.</p> <p>Na een teambijeenkomst door de CPO'er over executieve functies, zijn de onderwijsondersteuners medio 2022 gestart met het geven van lessen in de executieve functies in alle groepen. Ze bereiden deze lessen en materialen samen voor, zodat dit een 'rode draad' door de school vormt. Daarnaast nemen de onderwijsondersteuners deel aan scholing- en intervisiebijeenkomsten die binnen het cluster georganiseerd worden.</p> <p>In de kleutergroepen werkt men sinds de start van het schooljaar met de methode Onderbouwd. Ook dit was even wennen; vooral voor de ervaren kleuterjuffen. De methode werkt met een geïntegreerd kleutervolgsysteem en een portfolio voor ouders.</p> <p>In de midden- en bovenbouw heeft men diverse nieuwe taal- en spellingmethodes uitgetest en uiteindelijk is de keuze gevallen op de methode Pit; hier zal mee gestart worden in het schooljaar 2022-2023.</p> <p>Dit schooljaar hadden we voor het eerst een vakleerkracht gymnastiek vanuit Riskare; zowel de kinderen als de leerkrachten hebben dit als zeer prettig en positief ervaren, dus dit wordt zeker gecontinueerd.</p> <p>Een afvaardiging van de werkgroep meer- en hoogbegaafdheid heeft diverse keren met de CPO'er samengezeten. De DHH is geanalyseerd en er zijn materialen uitgezocht en aangeschaft. Ook is er geconcludeerd dat we meer en structureler aandacht moeten gaan besteden aan deze leerlingen. We hebben daar rekening mee gehouden in de formatie. In de kleutergroepen zal er minimaal een middag in de week met het zogenaamde ploeterploegje gewerkt worden en in de midden- en bovenbouw is er structureel op de vrijdagochtenden ruimte voor.</p>	

Uitwerking KD1: De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg"
Gewenste situatie (doel)	Een dekkend systeem t.a.,v beoordelingen kwaliteitsindicatoren en borging werkprocessen.
Activiteiten (hoe)	Adjunct directeur zit in bovenschoolse werkgroep binnen Innovo t.a.v. dit onderwerp.
Betrokkenen (wie)	adjunct directeur basisscholen klimmen en ransdaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Innovo.
Omschrijving kosten	Bovenschools.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg"
Gewenste situatie (doel)	De kenmerken van de populatie zijn in kaart gebracht en het onderwijsaanbod wordt hierop aangepast.
Activiteiten (hoe)	De kengetallen worden via vragenlijsten, gesprekken, info vanuit ParnasSys enz. ingevuld in het programma "Kenmerken van de populatie" van Innovo.
Betrokkenen (wie)	ib en leerkrachten en directie
Plan periode	wk 39 en 40
Eigenaar (wie)	Adjunct directeur en intern begeleider
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
BHV vervolgcursus	Teamleden die in bezit zijn van BHV certificaat	09-05-2022	Smit & Partouns	Nog nader te bepalen	De Rots & Water trainingen hebben door Corona helaas niet plaatsgevonden en zijn uitgesteld naar volgend schooljaar. Enkele leerkrachten hebben door verschuivingen vanwege Corona niet aan alle bijeenkomsten van Met Sprongen Vooruit kunnen deelnemen; zij mogen in het nieuwe schooljaar voor de betreffende bijeenkomsten aansluiten bij andere groepen.
Executieve vaardigheden herhalingsmoment	Teamleden	Tijdens een team-werkoverleg	CPO Innovo	Geen	
Executieve vaardigheden training voor de onderwijsondersteuners	Onderwijsondersteuners	Nog nader te bepalen in Cluster	Innovo	Bovenschools in Cluster	
Didactisch handelen, intervisie en casuïstiek	Leerkrachten en onderwijsondersteuners	Is opgenomen in jaarrooster	Bureau Wolters	€ 3000,00	
Formatief handelen	Leerkrachten en onderwijsondersteuners	01-10-2021	Dominique Sluijsmans	Bovenschools	
Implementeren ParnasSys	Leerkrachten en onderwijsondersteuners	Is opgenomen in jaarrooster	Marco Sombroek	Bovenschools	
Rots en Water	Teamleden	Datum nog onbekend	Gadaku Instituut	€ 470,00 p.p.	
Met Sprongen Vooruit	Teamleden	Data zijn in taakbeleid leerkrachten beschreven	Menne instituut	€ 550,00 p.p.	
LVAK	Intern begeleider	Datum nog onbekend	Nog onbekend	Nog onbekend	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolzelfevaluatie en diepteanalyse	Directie en internbegeleider	februari 2022 en juni/ juli 2022	Geen	
Werkprocessen 1, 2, 8 en 9 evalueren conform controlecyclus	Directie	zie voor data controlecyclus	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidonderzoek Vensters PO	Leerlingen groepen 6 t/m 8	November 2021	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Opstellen schoolgids en kalender voor ouders	Directie	januari t/m mei 2022	€ 900,00 voor kalenderdeel	
Evaluatie schooljaarplan 2020-2021 en opstellen jaarplan 2021-2022	Directie en MT	januari t/m juni 2022	Geen	
Evalueren Veiligheidsplan en RI&E	Adjunct directeur	april 2022	Geen	
Evalueren en bijstellen Cultuurplan	Cultuurcoördinator	Gedurende hele schooljaar	Taakuren	
Vullen en bijstellen website	Directie en MT	Gedurende hele schooljaar	Geen	
Evalueren en bijstellen projecten verkeermenu van de verkeer actieve school	Verkeerscoördinator en team	Gedurende hele schooljaar	Gesubsidieerd traject	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) Innovo. Dit wordt bovenschools opgepakt. Gebouw Klimmen is opgenomen in een nieuwbouw traject in het kader van de Open Club Klimmen.	
TSO-BSO	De buitenschoolse opvang (BSO) vanuit Humankind blijft voor de beide scholen gehandhaafd in de locatie van Ummer Clumme De voorschoolse opvang (VSO) van Humankind, zal ook in het schooljaar 2022-2023 gecontinueerd worden. De tussenschoolse opvang (TSO) is geregeld via het continurooster, leerkrachten eten samen met de leerlingen in hun eigen groepslokaal en houden op toerbeurt toezicht in de pauze.	
Sponsoring	Beleid m.b.t. sponsoring is vastgelegd in schoolgids conform Innovo. De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
Speerpunten schoolplan 2019-2023	Speerpunten_schoolplan_visualisatie_2019-2023_GvS.jpg

Lijst met afkortingen schoolplan addendum:

SMW:	schoolmaatschappelijk werk.
JW:	jeugdwet.
CPO:	clusterverbinder passend onderwijs.
SOP:	schoolondersteuningsprofiel.
SWPBS:	schoolwide positive behavior support.
GVS:	gemeenschap van scholen.
LB-er:	leerkracht met specialisme.
IB-er:	intern begeleider.
WTF	werktijdfactor
OP	onderwijzend personeel/ leerkrachten.
OOP	onderwijs ondersteunend personeel zoals conciërge en onderwijsondersteuners
NT2	Nederlands als tweede taal
MR	medezeggenschapsraad
BSO	buitenschoolse opvang
TSO	tussenschoolse opvang
MT	managementteam
BHV	bedrijfshulpverlener
FG	functioneringsgesprek
BG	beoordelingsgesprek
POP	persoonlijk ontwikkelingsplan
ICT	informatie en communicatie technologie
LVAK	landelijke vakgroep aandachtsfunctionarissen kindermishandeling
NPO	nationaal plan onderwijs
PO	primair onderwijs



Schooljaren 2019-2023:



Professionele
leergemeenschap.

Op weg naar formatief
handelen; kindgesprekken,
(rap)portfolio's.

Sterk instructie-model met
tussentijdse evaluatie en
feedbackmomenten.

Inzet coöperatieve
werkvormen.

Afgestemd aanbod (verrijken,
verbreden en verdiepen) voor alle
kinderen; hoge verwachtingen en
doelen uitspreken en uitvoeren.

Technisch en
begrijpend lezen.

Digitale
geletterdheid.